

Aneks nr 1

do Statutu Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Chyszówkach

W Statucie Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Chyszówkach Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 roku w sprawie zmian w statucie szkoły wprowadza się następujące zmiany:

1) w §12 dodaje się ust. 6. o brzmieniu:

„ 6. Dyrektor Szkoły w sytuacjach obowiązywania stanu epidemicznego, zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, w przypadku gdy temperatura na zewnątrz lub w pomieszczeniach zagraża zdrowiu dzieci oraz w sytuacji innych nadzwyczajnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci wprowadza w szkole nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) oddziały przedszkolne:

- a) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i dziecka, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia;
- b) narzędziami komunikacji między nauczycielami, przedszkolakami i ich rodzicami jest strona internetowa szkoły - zakładka „Przedszkole”, dziennik elektroniczny lub inne metody komunikacji przyjęte wspólnie przez nauczyciela, wychowanków i rodziców danej grupy;
- c) każdy nauczyciel jest zobowiązany do przesyłania tematycznych materiałów edukacyjnych, propozycji zabaw, prac plastycznych, ćwiczeń motoryki dużej i małej, zadań rozwijających mowę i myślenie, ćwiczeń gimnastycznych, a także informacji dotyczących metod i form realizacji omawianych treści programowych. Przekazywane są one jako propozycje do wykorzystania przez rodziców.
- d) dzieci w wieku 3-5 lat zachęcane są do realizacji zadań, wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- e) dzieci w wieku 6 lat zobowiązane są do realizacji zadań wynikających z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- f) każdy rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w formie ustalonej między nauczycielem, a rodzicem (dziennik elektroniczny, kontakt telefoniczny, komunikatory).

2) klasy I-III:

- a) lekcje odbywają się zgodnie z obowiązującym podziałem godzin dla danej klasy;

- b) wszystkie lekcje prowadzone będą na platformie MS Teams, zajęcia mogą się odbywać z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia. Forma zajęć i metody pracy zależą od rodzaju zajęć i nauczyciela prowadzącego;
- c) nauczyciele umieszczają zaplanowane spotkania lekcji online w kalendarzu MS Teams z jednodniowym wyprzedzeniem;
- d) nauczyciele prowadzą lekcje w czasie rzeczywistym i są dostępni dla uczniów na platformie w godzinach trwania swoich lekcji z daną klasą. O długości przerw między poszczególnymi zajęciami w edukacji wczesnoszkolnej decyduje nauczyciel prowadzący te zajęcia biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów oraz higienę i warunki pracy umysłowej;
- e) monitorowanie obecności uczniów klas I – III na zajęciach prowadzonych zdalnie będzie odbywało się poprzez udział uczniów w tych zajęciach, obecności uczniów są odnotowywane w dzienniku elektronicznym;
- f) monitorowanie postępów uczniów będzie odnotowywane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym (oceny);
- g) podczas trwania nauczania zdalnego rodzice mogą kontaktować się z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w klasach I – III poprzez dziennik elektroniczny.

3) klasy IV-VIII:

- a) wszystkie lekcje prowadzone będą na platformie MS Teams, zajęcia mogą się odbywać z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia. Forma zajęć i metody pracy zależą od rodzaju zajęć i nauczyciela prowadzącego;
- b) lekcje odbywają się zgodnie z obowiązującym podziałem godzin dla danej klasy;
- c) nauczyciele prowadzą lekcje w czasie rzeczywistym i umieszczają zaplanowane spotkania lekcji online w kalendarzu MS Teams z jednodniowym wyprzedzeniem;
- d) aby nie obciążać uczniów nadmiernym przesiadywaniem przed komputerem i w trosce o higienę pracy umysłowej uczniów, przez 30 minut nauczyciel realizuje cele lekcji i podstawę programową, a przez pozostałe 15 minut pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów celem udzielania poszczególnym uczniom wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania związane z realizowanym tematem lekcji;
- e) uczniowie zobowiązani są logować się na platformę, a nauczyciele na każdej lekcji mają obowiązek sprawdzać obecność i zapisywać w dzienniku elektronicznym;

- f) monitorowanie postępów uczniów będzie odnotowywane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym (oceny);
 - g) podczas trwania nauczania zdalnego rodzice mogą kontaktować się z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w klasach IV – VIII poprzez dziennik elektroniczny.
- 4) wszystkie zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia pozalekcyjne i zajęcia rewalidacyjne odbywają się w MS Teams, jednakże zajęcia rewalidacyjne, na podstawie pisemnej deklaracji rodzica, mogą odbywać się stacjonarnie jeżeli powód wprowadzenia nauczania zdalnego pozwala na taką formę edukacji bez narażania bezpieczeństwa i zdrowia dziecka;
 - 5) nauczyciel wspomagający kształcenie wykonuje swoje obowiązki zdalnie w MS Teams, jednakże na podstawie pisemnej deklaracji rodzica może wykonywać swoje obowiązki stacjonarnie z uczniem jeżeli powód wprowadzenia nauczania zdalnego pozwala na taką formę edukacji bez narażania bezpieczeństwa i zdrowia dziecka;
 - 6) język polski dla obcokrajowców oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla obcokrajowców odbywają się zdalnie za pomocą MS Teams;
 - 7) w przypadku nieobecności ucznia, rodzic ma obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić ją za pomocą dziennika elektronicznego;
 - 8) wychowawcy kontrolują udział uczniów swoich klas w lekcjach on-line, pozostają w ścisłym kontakcie z rodzicami, pedagogami, psychologiem, wicedyrektorem i dyrektorem szkoły;
 - 9) rodzice/ prawni opiekunowie uczniów są informowani o postępach w nauce swoich dzieci za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie.”

2) w § 13 dodaje się ust. 10. o brzmieniu:

„ 10. Dla uczniów przybywających z zagranicy, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, szkoła organizuje dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego, a w odniesieniu do tych uczniów przybywających z zagranicy, dla których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełniania różnic programowych z tego przedmiotu, organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu”.

3) dodaje się § 15a. o brzmieniu:

„ §15a. *[OBOWIĄZKI PSYCHOLOGA]*

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań

profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia, rodziców i nauczycieli;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) współorganizowanie i udział w warsztatach dla rodziców;
- 5) konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych;
- 6) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 7) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo Profilaktycznego;
- 8) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4) dodaje się § 15 b. o brzmieniu:

„ § 15 b. [*OBOWIĄZKI PEDAGOGA SPECJALNEGO*]

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów i wychowanków we współpracy z nauczycielem;
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów i wychowanków;
- 4) wspieranie nauczycieli w : rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów i wychowanków, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem i wychowankiem; dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych; doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów i wychowanków;
- 5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 6) określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia i wychowanka oraz jego możliwości psychofizyczne;
- 7) udzielanie uczniom i wychowankom oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 9) realizowanie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

5) dodaje się § 17 a. o brzmieniu:

„ § 17a. [STOŁÓWKA SZKOLNA]

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła stołówka.
2. Koszty prowadzenia stołówki pokrywa organ prowadzący szkołę, w tym wynagrodzenie i pochodne pracowników obsługi kuchni, których liczba jest corocznie zatwierdzana przez ten organ w arkuszu organizacyjnym szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6) dodaje się § 22 a. o brzmieniu:

„ § 22 a. [ŚWIETLICA SZKOLNA]

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców, na wniosek rodziców, lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły, lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
2. Podczas zajęć świetlicowych zapewnia się uczniom:
 - 1) bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Świetlica w szczególności organizuje:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych,
 - 4) wyrównywanie szans edukacyjnych,
 - 5) zajęcia o charakterze wychowawczo-profilaktycznym,
 - 6) gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,
 - 7) warunki organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 8) zajęcia wyrabiające nawyki higieny, czystości; promuje zdrowy styl życia,
 - 9) zajęcia rozwijające samodzielność, samorządność i aktywność społeczną,
 - 10) zajęcia kształtujące umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - 11) udział uczniów w różnych imprezach i konkursach,
 - 12) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi,
 - 13) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
4. Zajęcia w świetlicy organizowane są po zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców dla grupy co najmniej 25 uczniów.

5. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
6. Świetlica realizuje działania na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
7. W planie pracy świetlicy występują następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno-techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.
8. Nauczyciele świetlicy prowadzą dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć oraz potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
10. Informacje na temat godzin pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
11. Rodzice składają wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy do sekretariatu szkoły. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.
12. Wnioski o przyjęcie do świetlicy składa się w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć także w innym terminie.
13. W świetlicy obowiązuje regulamin, z którym rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się.

7) w § 33. ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„ 9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej na sprawdzianie, teście”.

8) w § 49. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje trzy przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski
- 2) matematyka
- 3) język obcy nowożytny.”

9) w § 52 dodaje się ust. 3. o brzmieniu:

„ 3. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 KN, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ etatu obowiązkowego wymiaru zajęć- w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie , której odpowiednio do potrzeb prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.”